



北京工商大学  
BEIJING TECHNOLOGY AND BUSINESS UNIVERSITY

# 北京工商大学教务管理系统

## 教师用户操作手册

二零二二年四月

# 目录

|               |   |
|---------------|---|
| 一、 系统登录 ..... | 2 |
| 二、 课表查询 ..... | 3 |
| 三、 调课申请 ..... | 4 |
| 四、 成绩录入 ..... | 7 |
| 五、 教学考评 ..... | 8 |

## 一、系统登录

1. 推荐浏览器：谷歌浏览器、火狐浏览器、Safari 浏览器。
2. 教师本人在校园网内，可以直接输入网址进行访问，在校外的学生需要先登录 VPN 才能访问教务管理系统。
  - (1) 在校园网内：地址栏直接输入 <https://jwgl.btbu.edu.cn> 即可，或者通过教务处网站的链接进入教务管理系统。



- (2) 在校园网外：通过 LVPN 登录教务管理系统（详见 LVPN 使用说明

<https://nic.btbu.edu.cn/yyxt/vpn/165725.htm>）。

3. 输入账号密码。

初始密码与旧系统一致，密码要求字母和数字组合。

忘记密码：忘记密码需在账号基础信息中配置有邮箱，会发送密

码到邮箱，或者通过身份证号进行密码初始化。

修改个人信息

登录帐号

真实姓名\*

移动电话\*

电子信箱\*

密码保护问题1

回答1

密码保护问题2

回答2

重置 保存

请填写常用邮件，用于密码找回或者接收通知。

建议填写，用于密码找回，问题和密码都是自定义，都需要进行记忆。

## 二、课表查询

### 1. 查询路径：教学服务-我的课表-个人课表信息

个人中心 | 个人课表申请 | 个人课表信息

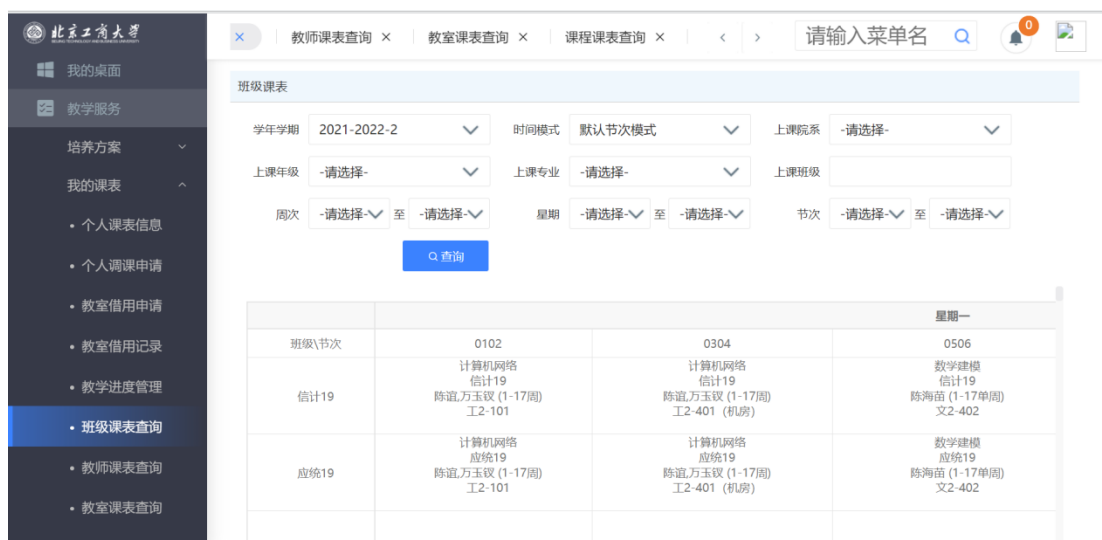
个人课表信息

周次 (全部) 学年学期 2021-2022-2 时间模式 默认节次模式

导出 放大 显示课程编号 显示通知单编号

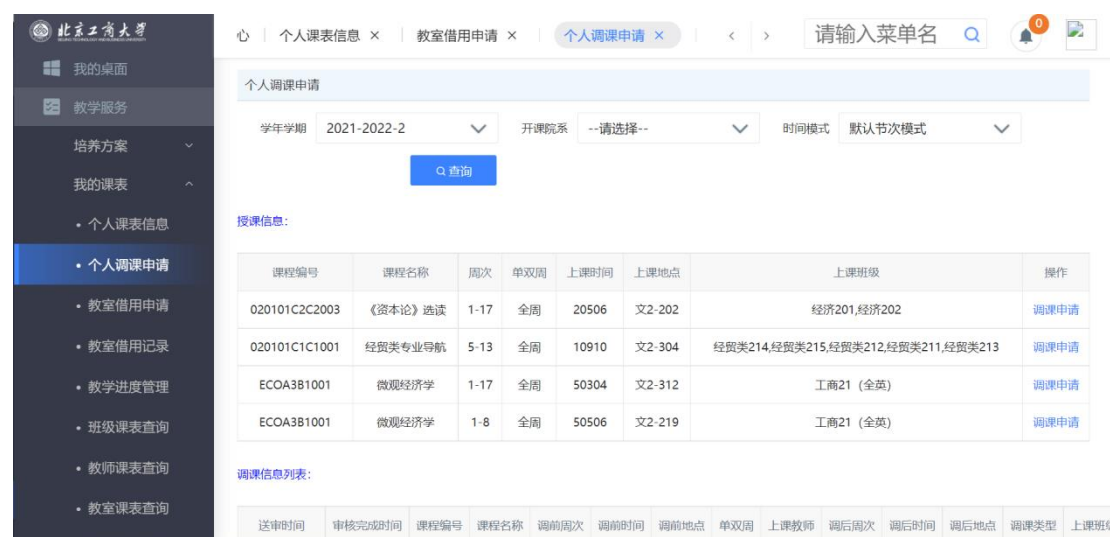
|                                  | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 星期六 | 星期日 |
|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1~2节<br>(01,02小节)<br>08:00-09:40 |     |     |     |     |     |     |     |
| 3~4节<br>(03,04小节)<br>10:00-11:40 |     |     |     |     |     |     |     |
| 5~6节<br>(05,06小节)<br>14:30-16:10 |     |     |     |     |     |     |     |

### 2. 还有班级、教师、教室、课程等不同维度的课表查询



### 三、调课申请

1. 操作路径：教学服务-我的课表-个人调课申请-点击“调课申请”



2. 调课申请页面蓝色字体可查看教师课表、班级课表、可选时间、可选地点，便于进行调课选择。

3. 选择“调课方式”：个人调课、集体调课。

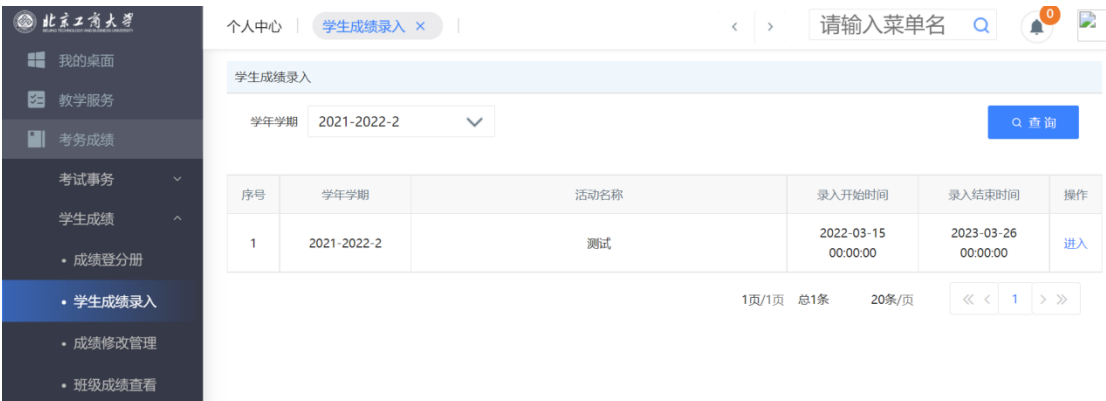
4. 选择调课类型：整体调课、部分调课、停课、变更教师。

5. 若进行整体调课和部分调课，则设置“原上课周次”和“调整至新上课周次”，再选择“可用时间”和“地点”，填写调整原因送审即可。



## 四、成绩录入

1. 操作路径：考务成绩-学生成绩-学生成绩录入-点击“进入”



2. 点击进入，显示需要录入成绩的课程，点击录入。



3. 点击录入，设置录入成绩比例

请设置成绩录入方式  
● 分数方式

设置各类成绩所占百分比

平时成绩 所占比例: % 设置范围(0-30)  
期末成绩 所占比例: % 设置范围(0-70)

注: 按分数进行成绩录入时, 请设置各项成绩比例, 否则会影响成绩

排序设置

| 排序字段            | 升序或降序 | 排序优先级     |
|-----------------|-------|-----------|
| 学号: ---请选择---   | ▼     | ---请选择--- |
| 姓名: ---请选择---   | ▼     | ---请选择--- |
| 班级编号: ---请选择--- | ▼     | ---请选择--- |
| 座位号: ---请选择---  | ▼     | ---请选择--- |

取消 设置

4. 进入成绩录入页面, 针对每个学生的平时成绩和期末成绩进行录入, 若有缺课三分之一、缺考、舞弊、违纪、实考、当兵入伍这几类学生需要设置成绩标志, 其中缺课三分之一标记后相关联的该学生的考评结果会无效。

成绩录入

导入成绩 注: 录入成绩时请随时[保存], 以免录入成绩丢失; 成绩录入过程中请勿重复点击[录入], 防止页面刷新时已录入且未保存的数据丢失; 录入完成后请[送审]

课程编号: 020101C1C1001 课程名称: 经贸类专业导航 开课单位: 经济学院 授课教师: [选择]

成绩录入方式: 分数方式 [平时成绩:30% 期末成绩:70%] 重新设置 班级: [选择] 学生: [选择] 查找

保存 送审 (注: 班级成绩全部录入完后才能送审) 含90分以上比例 (%) : 0 60分以下比例 (%) : 0 平均成绩: 0 成绩将在1:55后自动保存

| 序号 | 学号       | 姓名      | 班级     | 考试性质 | 平时成绩 | 期末成绩 | 总成绩 | 成绩标志 | 说明 | 录入人 | 修改时间 |
|----|----------|---------|--------|------|------|------|-----|------|----|-----|------|
| 1  | [学号]     | [姓名]    | 经济202  | 正常考试 |      |      |     | 无 ▼  |    |     |      |
| 2  | [学号]     | [姓名]    | 经贸类213 | 正常考试 |      |      |     | 无 ▼  |    |     |      |
| 3  | [学号]     | [姓名]    | 经贸类215 | 正常考试 |      |      |     | 无 ▼  |    |     |      |
| 4  | [学号]     | [姓名]    | 经贸类211 | 正常考试 |      |      |     | 无 ▼  |    |     |      |
| 5  | [学号]     | [姓名]    | 经贸类214 | 正常考试 |      |      |     | 无 ▼  |    |     |      |
| 6  | [学号]     | 艾通 [姓名] | 经贸类211 | 正常考试 |      |      |     | 无 ▼  |    |     |      |
| 7  | 2 [学号]   | [姓名]    | 经贸类211 | 正常考试 |      |      |     | 无 ▼  |    |     |      |
| 8  | 2 [学号]   | [姓名]    | 经贸类211 | 正常考试 |      |      |     | 无 ▼  |    |     |      |
| 9  | 2 [学号]   | [姓名]    | 经贸类211 | 正常考试 |      |      |     | 无 ▼  |    |     |      |
| 10 | 210 [学号] | 高 [姓名]  | 经贸类211 | 正常考试 |      |      |     | 无 ▼  |    |     |      |

## 五、教学考评

1. 查询路径: 教学考评-教学评价-评价结果查询

北京工商大学

个人中心 | 教师教学评价 | 评价结果查询

评价结果查询

学年学期: 2020-2021-2

学生建议 | 学生建议明细

按教师汇总统计

| 报表名称     | 课程类别   | 教工号 | 教师姓名 | 性别 | 职称 | 所属院系 | 平均分 | 评价等级 | 样本数 | 参评率 |
|----------|--------|-----|------|----|----|------|-----|------|-----|-----|
| 2021年春季末 | 通用课程评教 |     |      |    |    |      |     |      | 119 | 84% |
| 2021年春季中 | 通用课程评教 |     |      |    |    |      |     |      | 39  | 39% |

按教师/课程汇总查看

| 报表名称     | 教工号 | 教师姓名 | 性别 | 职称 | 所属院系 | 课程名称 | 平均分 | 评价等级 | 已评/班级人数 | 参评率 | 操作 |
|----------|-----|------|----|----|------|------|-----|------|---------|-----|----|
| 2021年春季末 |     |      |    |    |      |      |     |      | 119/142 | 84% | 明细 |
| 2021年春季中 |     |      |    |    |      |      |     |      | 47/142  | 33% | 明细 |

2. 点击明细，可以查看到评价明细结果。

北京工商大学

教师评教结果明细

教师姓名: 教师编号: 2020-2021-2 学生评价 通用课程评教 职称: 性别:

| 评测指标                                        | 满分值 | 得分    | 得分率 | 院系平均分 |
|---------------------------------------------|-----|-------|-----|-------|
| 01 基本概念讲解准确清晰，逻辑结构合理，思想导向正确，条理清晰，系统性强。      | 15  | 14.49 |     | 14.38 |
| 02 课堂教学进度适中，内容与教学大纲匹配性好，重点、节奏安排合理，有效利用课堂时间。 | 15  | 14.17 |     | 14.03 |
| 03 教学过程中教学手段丰富，授课语言简练，语速、音量适中，语调生动。         | 15  | 14.1  |     | 14.19 |
| 04 教学方法灵活多样，注重思维能力培养，学生分析问题和解决问题能力得到提高。     | 15  | 14.2  |     | 14.08 |
| 05 有效调节课堂气氛、纪律，鼓励提问、互动、讨论，并积极回应。            | 15  | 14.24 |     | 14.21 |
| 06 本门课作业、论文、报告有助于对知识的掌握，老师及时、认真评阅作业，并给予反馈。  | 15  | 13.95 |     | 14.08 |
| 07 教学方法、教学内容以及教学效果与期中评教前相比有较明显改善。           | 10  | 8.85  |     | 8.95  |

参评率: 84%, 39%

操作: 明细

## 温馨提示:

新教务系统上线后还将继续建设和完善一段时间，希望各位老师和同学能一如既往地给予理解和支持，并在使用过程中多提宝贵意见，各位教师、学生和管理业务人员对新教务管理系统有任何建议意见，可通过电子邮件发送至 btbushuzi@126.com，邮件主题请注明“教务

系统建议”。

教务处

2022 年 4 月